


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №7 комбинированного вида» Советского района г. Казани
420140, Россия, г. Казань, ул. Чингиза Айтматова 15, т.(843) 237-78-72, 237-79-83
ИНН 1660218686, КПП 166001001, ОГРН 1141690083985
эл. адрес: Ds7.kzn@taim.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ «Детский сад №7»

 Доманская Е.В.

Протокол от 22 12 2016 г. № 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №7»

 Гаффарова Л.Н.

Приказ от 22 12 2016 г. № 154



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете

Принято на общем собрании
работников МБДОУ «Детский сад №7»
Протокол от 22 12 2016 г. № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 комбинированного вида» Советского района города Казани Республики Татарстан (далее – детский сад).

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по детскому саду. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом детского сада и настоящим положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета в целях реализации, которых издается приказ по детскому саду.

2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству детского сада:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в детском саду.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Совместная работа с детским садом по реализации государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования.

2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада.

2.5. Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении детского сада.

3. Функции родительского комитета

Родительский комитет детского сада:

3.1. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанникам;

3.2. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.3. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.4. Совместно с руководством детского сада контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.5. Оказывает помощь руководству детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя детского сада по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.7. Обсуждает локальные акты детского сада по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

3.10. Взаимодействует с коллегиальными органами управления образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и коллегиальным органам управления детского сада и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства детского сада, других коллегиальных органов управления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1 В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета детский сад определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем детского сада.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства детского сада.

7.2. Протоколы хранятся в детском саду.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

Положение о родительском комитете детского сада обсуждается и принимается общим родительским собранием и утверждается руководителем.